

# EEN SOLLICITATIEGESPREK VIA VIDEO

**Met deze tips maak je een goede indruk**

**Heb je gesolliciteerd en ben je uitgenodigd voor een videogesprek? Een extra reden om je goed voor te bereiden. Want hoe maak je – ook als je voor de eerste keer een online gesprek hebt – een professionele indruk? Met deze tips kom je goed beslagen ten ijs.**

## DIT DOE JE RUIM VAN TEVOREN

- Zorg dat je weet via welke tool het gesprek plaatsvindt en installeer de software vast op je telefoon of laptop. Bij Compagnon is dat Microsoft Teams.
- Ken je de tool niet? Of heb je geen ervaring met online meetings? Als je van de recruiter geen uitleg hebt gekregen, zoek dan op internet een handleiding of instructiefilmpje.
- Vraag of je de software van tevoren kunt testen. Wanneer en met wie kun je hiervoor afspreken?
- Check hoe je op het beeldscherm overkomt. Zit je er recht voor? Leg bijvoorbeeld een stapel boeken onder je laptop om te voorkomen dat je omlaag kijkt.

## DE LAATSTE PUNTJES OP DE I

- Zorg dat je laptop of telefoon voldoende opgeladen is.
- Sluit alle andere applicaties, zodat je niet gestoord wordt door pop-ups en geluidjes. Zet je telefoon op stil.
- Kleed je op dezelfde manier als voor een 'gewoon' sollicitatiegesprek. En denk na over hoe je overkomt. Ga bijvoorbeeld niet met een witte blouse voor een witte muur zitten.
- Zorg dat je een ruimte voor jezelf hebt waar niemand jou stoort.
- Kies een goede plek, liefst met (dag)licht op je gezicht.
- Zorg voor een rustige achtergrond en – een open deur – dat er geen rommel achter je ligt. Sommige tools bieden de optie om de achtergrond te vervagen.
- Leg de vacaturetekst, je eigen motivatie, eventuele aantekeningen en een pen klaar.

## HET IS ZOVER: HET GESPREK

- Is dit je eerste online meeting? Zeg het gewoon. Dat geeft jou rust en je gesprekspartners kunnen er rekening mee houden.
- Hang niet onderuit, maar zit rechtop en neem een actieve houding aan.
- Maak oogcontact, kijk in de lens.
- Maak aantekeningen op papier, dan klinken er geen storende typegeluiden.
- Voer het gesprek zoals je dat gewoon aan tafel ook zou doen: geef de antwoorden die je hebt voorbereid, luister, laat de ander uitpraten en stel ook je eigen vragen.
- Vraag hoe de procedure er verder uit ziet. Verloopt een volgend gesprek ook op deze manier? Wanneer hoor je of je hiervoor bent uitgenodigd? En hoe zien je eventuele eerste werkdagen en het inwerkproces eruit?