

SELECTIEGESPREKKEN VIA VIDEO

Tips voor een goede voorbereiding en professioneel gesprek

Als recruiter doe je het vast niet voor de eerste keer: een online selectiegesprek voeren. Maar jouw kandidaten en de hiring managers misschien wel. Hoe zorg je dat zij maar ook jijzelf goed voorbereid aan het gesprek beginnen? En hoe maak je een professionele indruk? Check onze tips.

DIT DOE JE RUIM VAN TEVOREN

- Verdiep je in de tool die gebruikt wordt voor het video-interview, installeer zo nodig de software en test deze met een collega.
- Benoem al in de vacaturetekst hoe de procedure eruitziet en dat het gesprek digitaal plaatsvindt.
- Leg vervolgens in je uitnodiging per mail of telefoon uit welke tool je gebruikt en stuur de kandidaat én eventueel de hiring manager een link en handleiding.
- Laat de kandidaat weten wie er nog meer bij het gesprek aanwezig is.
- Nodig maximaal drie deelnemers uit. Dus naast jou en de kandidaat eventueel één hiring manager. Hoe meer deelnemers, hoe lastiger het is om een goed gesprek te voeren.
- Bied de kandidaat en de hiring manager de mogelijkheid om de tool een of twee dagen van tevoren te testen.
- Geef aan dat jij contact opneemt. Laat ook weten dat je dat doet als tijdens het gesprek de verbinding wegvalt.
- Stem met de hiring manager de werkwijze af. Wie leidt het gesprek, wie stelt welke vragen?

DE LAATSTE PUNTJES OP DE I

- Neem kort van tevoren contact op met de hiring manager om te checken of hij of zij klaarzit en of alles duidelijk is.
- Check of je laptop of telefoon voldoende opgeladen is.
- Draag kleding die representatief is voor de organisatie. Is de sfeer informeel of dragen de meesten een pak?
- Voorkom dat je wordt gestoord door pop-ups en geluidjes: sluit andere applicaties af en zet je telefoon op stil.
- Zorg dat je een ruimte voor jezelf hebt waar je niet wordt gestoord.
- Zorg voor (dag)licht op je gezicht. Ga bijvoorbeeld niet met je rug naar het raam zitten.
- Denk na over je achtergrond. Wat zien mensen achter jou? Sommige tools bieden de mogelijkheid om de achtergrond te vervagen.

HET GESPREK

- Stel de kandidaat gerust. Geef aan dat je begrijpt dat solliciteren op deze manier buiten zijn of haar comfortzone kan zijn.
- Maak oogcontact, kijk in de lens.
- Leid het gesprek in en stel de gesprekspartners aan elkaar voor.
- Maak aantekeningen op papier, dan klinken er geen storende typegeluiden.
- Geef de kandidaat de gelegenheid om vragen te stellen.
- Houd de afgesproken tijd in de gaten.
- Laat weten hoe de procedure er verder uitziet. Verloopt een eventueel volgend gesprek ook op deze manier? En wanneer hoort de kandidaat of hij of zij hiervoor is uitgenodigd?
- Vertel ook hoe het onboarden en inwerkproces in hun werk gaan*.

* Wil je meer weten over online onboarden en hoe je dit aanpakt? Download de whitepaper HR & Online Onboarding via de tab Insights op de site van Compagnon.